

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1115

Pellavan päiväkoti, lattiasaneeraus ja sisäilmakorjaukset, hankintaoikaisuun vastine

Rakennustoimisto Anttonen Oy on tehnyt 22.7.2025 oikaisuvaatimuksen tilapalveluiden rakennuspäällikön 10.7.2025 § 6 hankintapäätökseen, TUUDno-2025-1115 Pellavan päiväkodin lattiasaneeraus ja sisäilmakorjaukset, urakoitsijan valinta.

Asian tausta ja perustelut:

Tuusulan kunnan tilapalveluiden hankintayksikkö on julkaissut tarjouspyynnön 16.5.2025 Claudia hankintajärjestelmässä. Tarjouskilpailutus toteutettiin kansallisena hankintailmoituksena. Molemmat tarjoajat ovat toimittaneet tarjouksensa tarjousten jättämisen määräaikaan 13.6.2025 klo 12:00 mennessä.

Hankintapäätös on tehty CaseM -asianhallintajärjestelmässä asialla TUUDno-2025-1115 sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla että annettu tiedoksi tarjoajille 10.7.2025.

Hankintayksikkö on tarkastanut, että kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat ovat täyttäneet tarjouspyynnössä määritetyt vaatimukset kaikilta vaadituilta osin. Tarjoajille oli tarjouspyynnössä vaatimus esittää kolme referenssiä viimeiseltä kolmelta vuodelta vastaavanlaisesta polyuretaanipinnoitustyöstä laajuudeltaan 800brm2, joista vähintään yhdessä tulee olla toteutettu märkätilojen polyuretaanipinnoitusta.

Hankintayksikkö on noudattanut hankintalain mukaista oikeuttaan pyytää tarkennuksia annettuihin referensseihin, jotta referenssien vastaavuuden varmentaminen toteutuu hankintayksikön vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö on yksimielisesti todennut tarjouspyyntöaineiston-, tarjousten-, referenssien ja niiden vertailun olleen hankintalain mukaisia sekä vertailukelpoisia, eikä täten voi antaa oikaisuvaatimuksen mukaista uudelleen kilpailutusta perusteetta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta hankinta-asioissa.

Päätös

Päätän, että Rakennustoimisto Anttonen Oy:n (y-tunnus (0564835-9) hankintaoikaisuvaatimus ei johda jatkotoimenpiteisiin hankintaoikaisuvaatimuksessa esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Rakennustoimisto Anttonen Oy, ylläpitoasiantuntija, tilapalvelupäällikkö, teknisen lautakunnan pj ja vara pj., hankintapäällikkö

Allekirjoitus

Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.